



Приложение №2

Утверждаю
Заведующий МКДОУ
«Детский сад «Аист»
Халидова П.Х.
от 16.08.2022г.

**План мероприятий по антитеррористической защищенности
в МКДОУ «Детский сад «Аист» на 2022г.**

№п/п	мероприятия	сроки	ответственны е
Первоочередные, неотложные мероприятия			
1.	Знакомство с ст.2, 3,5,9 Закона РФ «О борьбе с терроризмом» Знакомство с ст.205, 206, 207, 208, 277, 218, 222, 226 Уголовного кодекса РФ	2 раза в год	Заведующий
2.	Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию МКДОУ	постоянно	Заведующий Зав. хозяйством
3.	Организация внешней безопасности (наличие замков на складских помещениях, воротах, исправность звонков, электронных замков на входных дверях и калитке, дежурство на вахте)	постоянно	Зав. хозяйством
4.	Приказ "Об установлении противопожарного режима в МКДОУ" (Регламентирует действия персонала в случае возникновения чрезвычайной ситуации. Приказ об организации охраны, пропускного и внутри объектового режимов работы в зданиях и на территории)	Начало года	Заведующий
5.	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.	2 раза в год	Заведующий
6.	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	2 раза в года	Заведующий
7.	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.	2 раза в год	Заведующий
8.	Инструктаж по пропускному режиму	2 раза в год	Заведующий
9.	Помещение информации по антитеррору на сайте ДОУ	1 раз в квартал	Старший воспитатель
10.	Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	Ежедневно: утром, перед прогулками	Зав. хозяйством воспитатели групп дворник

11.	Ежедневные осмотры помещений и территории с отметкой результатов в журнале.	Круглосуточно с интервалом 3-4 часа	Сторож дежурный
12.	Утверждение графика дежурства на охране, регистрация всех посетителей в журнале	Ежедневно	Заведующий Охрана, дежурные сотрудники
13.	Организация встречи с представителем УВД с проведением бесед	2 раза в год	Заведующий
14.	Проведения встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях» и т.п.	2 раза в год	Заведующий
15.	Проведение командно-штабные учения с администрацией МКДОУ, должностными лицами ГО и тренировки с сотрудниками МДОУ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта.	1 раза в год	Ответственный по ГО
16.	Постоянное содержание в порядке подвальные, подсобные помещения и запасные выходы из МКДОУ, которые должны быть закрыты и опечатаны. Проверка состояния ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории МКДОУ в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.	постоянно	Зав. хозяйством
17.	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию МКДОУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов	постоянно	Зав. хозяйством
18.	Педагогам прибывать на свои рабочие места за 10-15 минут до начала приема детей с целью проверки их состояния на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов.	постоянно	Заведующий
19.	Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем	2 раза год	Зав. хозяйством
20.	Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов.	1 раз в год	Заведующий Зав. хозяйством
21.	Организация дежурства во взаимодействии с органами охраны правопорядка и сотрудниками ЧОП на время проведения мероприятий	Новогодние праздники, выпускной	Заведующий, Зав. хозяйством Старший воспитатель
22.	Контроль за исправностью работы систем АПС	ежедневно	Зав. хозяйством
23.	Контроль за состоянием тревожной кнопки	ежедневно	Охранное агентство

24.	Анализ работы по антитеррористической защищенности МКДОУ	Май	Заведующий
Долгосрочные мероприятия, требующие длительного времени и значительных финансовых затрат			
1.	Замена и оборудование боковой входной калитки электронным устройством	По мере поступления средств	Заведующий
2.	Установка современных систем наблюдения по периметру территории и в здании	По мере поступления средств	Заведующий
3.	Периметральное ограждение (требуется частичный ремонт забора)	По мере поступления средств	Заведующий
4.	Замена въездных ворот и обеспечение электронным замком	По мере поступления средств	Заведующий
Работа с детьми			
1	Занятия, тематические беседы: «Как я должен поступать»; «Как вызвать полицию»; «Правила поведения в городском транспорте»; «Служба специального назначения»; «Когда мамы нет дома»; «Военные профессии»	Согласно перспективного плана	Воспитатели Старший воспитатель
2	Организация встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?»;	2 раза в год	Воспитатели Старший воспитатель
4	Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуаций детей при возникновении ЧС: природного и техногенного характера	ежеквартально	заведующий старший воспитатель
5	Изготовление наглядных пособий по материалам бесед	Согласно календарного плана	Воспитатели
6	Работа по комплектам плакатов по действиям в ЧС	согласно календарного плана	Воспитатели
7	Организация выставки детских рисунков: «Чтобы не было беды»	согласно календарного плана	Воспитатели
8	Развлечение «Мы голосуем за мир»	май	Воспитатели Старший воспитатель

9	Образовательные ситуации «Правила поведения или как я должен поступить»	Согласно календарного плана	Воспитатели
---	---	-----------------------------	-------------

Работа с родителями

1	Проведение бесед с родителями о режиме посещения ДОУ	ежемесячно	Заведующий Воспитатели
2	Проведение родительских собраний с включением тематики по антитеррору	2 раза в год	Воспитатели
3	Оформление информационных стендов (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.);	ежемесячно	Воспитатели