|  |  |
| --- | --- |
| СогласованоПредседатель профсоюзного комитета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Хайбулаева М..А.протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_ г. | УтверждаюЗаведующий МКДОУ «Аист»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Халидова П.Х.приказ № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г |

 **Должностная инструкция воспитателя**

**1.      Общие положения**

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»».

1.2.                       Воспитатель назначается и освобождается от должности заведующим МКДОУ.

1.3.                       Воспитатель непосредственно подчиняется заведующему .

1.4.                       Рабочая неделя воспитателя составляет 36 часов.

1.5.                       В своей деятельности руководствуется:

—        Конституцией РФ;

—        Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

—        законодательными актами РФ, РД;

—        Типовым положением о дошкольной образовательной организации;

—        правилами и нормами охраны труда и противопожарной защиты;

—        СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

—        Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

—        Приказом Министерства образования и науки РФ от 24 марта 2010 г. №209 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений»;

—        Уставом и локальными актами МКДОУ;

—        правилами внутреннего трудового распорядка; Коллективным договором;

—        приказами и распоряжениями заведующего МКДОУ;

—        настоящей должностной инструкцией;

—     Трудовым договором и Договором с родителями (законными представителями) ребенка и др.

1.6. Воспитатель должен знать:

—      приоритетные направления развития образовательной системы РФ, РД;

—  законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;

—        Конвенцию ООН о правах ребенка, инструкцию по охране жизни и здоровья детей;

—        педагогику, детскую, возрастную и социальную психологию;

—        психологию отношений, индивидуальные и возрастные особенности детей;

—        возрастную физиологию и гигиену;

—        методы, формы и технологию мониторинга деятельности воспитанников;

—        педагогическую этику;

—        теорию и методику воспитательной работы, организации свободного времени воспитанников;

—        новейшие достижения в области методики дошкольного воспитания;

—        современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации личностно-ориентированного образования;

—        методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;

—        технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;

—        основы экологии, экономики, социологии;

—        трудовое законодательство;

—        основы работы с текстовыми и графическими редакторами, электронными таблицами, электронной почтой ;

—        правила внутреннего трудового распорядка образовательной организации;

—        правила по охране труда и пожарной безопасности;

—        санитарно-эпидемиологические требования к организации образовательного процесса.

1.7. Воспитатель должен соблюдать Конвенцию ООН о правах ребенка.

  **2.      Требования к квалификации**

2.1.  Воспитатель должен иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы.

2.2.  Воспитатель должен обладать основными компетенциями в организации:

—        мероприятий, направленных на укрепление здоровья воспитанников и их физическое развитие;

—        различных видов детской деятельности и общения воспитанников;

—        образовательной деятельности по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

—   взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками образовательной организации;

—        в методическом обеспечении воспитательно-образовательного процесса;

—        владении информационно-коммуникационными технологиями и умением применять их в воспитательно-образовательном процессе.

2.3. На основе приказа Министерства образования и науки РФ от 24 марта 2010 г. №209 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений» педагогический работник может обратиться в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации или установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к первой квалификационной категории, имея стаж не менее 2 лет.

Первая квалификационная категория может быть установлена педагогическим работникам, которые:

—       владеют современными образовательными технологиями и методиками и эффективно применяют их в практической профессиональной деятельности;

—       вносят личный вклад в повышение качества образования на основе совершенствования методов обучения и воспитания;

—       имеют стабильные результаты освоения воспитанниками образовательных программ и показатели динамики их достижений выше средних в субъекте Российской Федерации.

Педагогический работник может обратиться в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации или установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к высшей квалификационной категории не ранее чем через 2 года после установления первой квалификационной категории.

Высшая квалификационная категория может быть установлена педагогическим работникам, которые:

—        имеют установленную первую квалификационную категорию;

—        владеют современными образовательными технологиями и методиками и эффективно применяют их в практической профессиональной деятельности;

—        имеют стабильные результаты освоения обучающимися, воспитанниками образовательных программ и показатели динамики их достижений выше среднихв субъекте Российской Федерации, в т.ч. с учетом результатов участия воспитанников во всероссийских, международных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях;

—        вносят личный вклад в повышение качества образования на основе совершенствования методов обучения и воспитания, инновационной деятельности, в освоении новых образовательных технологий и активно распространяют собственный опыт в области повышения качества образования и воспитания.

 **3.      Должностные обязанности**

Воспитатель:

3.1. Осуществляет:

—        деятельность по воспитанию, образованию и развитию воспитанников, обеспечивая выполнение общеобразовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и годовым планом организации;

—        тщательный присмотр за вверенными ему детьми в строгом соответствии с требованиями инструкции по охране жизни и здоровья детей в помещениях организации, на детских прогулочных площадках;

—        наблюдение за поведением детей в период адаптации и создание благоприятных условий для легкой адаптации;

—        изучение индивидуальных способностей, склонностей и интересов детей;

—        создание благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности воспитанников, содействие росту их познавательной мотивации и развитию способностей в разных формах организации детской деятельности;

—        взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам реализации основной общеобразовательной программы, стратегии и тактики воспитательно-образовательного процесса, сотрудничества с детским садом и социумом.

3.2.Планирует и организует:

—        жизнедеятельность воспитанников, разнообразную игровую деятельность, самостоятельную и совместную деятельность детей и взрослых по освоению основной общеобразовательной программы при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования и внутренним регламентом жизнедеятельности группы;

—        непосредственно образовательную деятельность в соответствии с общеобразовательной программой и регламентом образовательной услуги в тесном контакте со специалистами организации на основе интеграционного взаимодействия при реализации образовательных областей;

—        оснащение развивающей предметно-пространственной среды группы;

—        выставки детских работ;

—        досуг детей и другие мероприятия с детьми в соответствии с годовым планом;

—        участие детей в различных конкурсах разного уровня (для получения соответствующей квалификационной категории).

3.3. Обеспечивает:

—        выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей в детском саду;

—        выполнение общеобразовательной программы дошкольного образования;

—        индивидуальную комфортность и эмоциональное благополучие каждого ребенка;

—        использование образовательных технологий ;

—        уровень достижения воспитанниками планируемых результатов освоения образовательных областей и динамики формирования интегративных качеств, соответствующий федеральному государственному образовательному стандарту и стандарту качества дошкольного образования или выше уровнем.

3.4.Владеет современными, инновационными технологиями и методиками и эффективно применяет их в практической профессиональной деятельности.

3.5.Доводит:

—        до каждого ребенка положенную ему норму питания во время кормления;

—        информацию до каждого родителя о продвижении ребенка в освоении программы через различные формы;

—        информацию медсестре об отсутствующих детях, выясняет причину их отсутствия;

—        информацию о проблемах в развитии воспитанников специалистам медицинской и психологической службы детского сада.

3.6.Участвует:

—        в проведении комплексных мероприятий, способствующих укреплению здоровья, психофизическому развитию детей, ведет пропаганду здорового образа жизни;

—        в обогащении развивающей предметно-пространственной среды группы в соответствии с возрастом детей;

—        в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам их заменяющим);

—        в работе по проведению родительских собраний и иных формах взаимодействия с семьей;

—        в педсоветах и других формах методической работы в организации, методических объединениях, семинарах и других мероприятиях, организуемых научно-методическим центром округа;

—        в распространении собственного опыта в области повышения качества образования;

—        в мониторинговой процедуре:

* в начале учебного года – для определения зоны образовательных потребностей каждого воспитанника;
* в конце года – в выявлении уровня достижений каждым ребенком итоговых показателей освоения программы, динамики формирования интегративных качеств.

3.7. Проявляет выдержку и педагогический такт в общении с детьми, их родителями и коллегами.

3.8.Приходит на смену за 10 мин до начала рабочего дня. Сдает смену лично второму воспитателю, детей передает по списку.

3.9.   Поддерживает порядок на своем рабочем месте, в групповых помещениях и на участке для прогулок. Проводит санитарно-гигиеническую обработку игрушек в соответствии с требованиями СанПиН. Бережно использует имущество организации, методическую литературу, пособия.

3.10.                   Координирует:

- работу помощника воспитателя в рамках единого воспитательно-образовательного процесса в группе, соблюдая санитарно-гигиенический режим и основные режимные моменты жизнедеятельности детей.

3.11.                   Ведет:

—     журнал (табель) посещаемости детей;

— календарно – тематический план.

3.12.   Проходит медицинский осмотр строго по графику в нерабочее время.

3.13.Осваивает дополнительные профессиональные образовательные программы профессиональной переподготовки или повышения квалификации (в объеме не менее 72 часов) не реже чем каждые 3 года.

3.14.                   Содействует:

—        всестороннему развитию воспитанников через разные формы и виды детской деятельности;

—        формированию общей культуры личности, социализации, развитию познавательных интересов детей;

—        развитию общения воспитанников; решению проблем в общении со сверстниками и взрослыми.

3.15.                   Соблюдает:

—        права и свободы воспитанников, содержащиеся в ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка;

- правила и нормы охраны труда и противопожарной защиты, санитарно-гигиенические нормы и требования;

—        трудовую дисциплину и Правила трудового распорядка, должностную инструкцию.

3.16.                   Обеспечивает:

—        охрану жизни и здоровья воспитанников в период образовательного процесса;

—        строгое выполнение установленного режима дня и расписания непосредственно организованной деятельности;

—        выполнение требований заведующего, медсестры, старшего воспитателя, связанных с педагогической работой и охраной жизни и здоровья детей.

 **4.      Права**

4.1. Воспитатель имеет права, предусмотренные Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», «Типовым положением о дошкольной образовательной организации», Уставом, Коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами МБДОУ.

4.2. Воспитатель в пределах своей компетенции имеет право:

—        принимать участие в работе творческих групп;

—        устанавливать деловые контакты со сторонними организациями в рамках своей компетенции;

—        вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;

—        вносить предложения при разработке образовательной программы и годового плана организации;

—        свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы в соответствии с общеобразовательной программой, утвержденной организацией;

—        представлять свой опыт работы на педагогических советах, методических объединениях, родительских собраниях, отчетных итоговых мероприятиях и в печатных изданиях специализированной направленности;

—        знакомиться с проектами решений руководителя дошкольной организации, касающимися его деятельности;

—        требовать от администрации организации создания условий, необходимых для выполнения профессиональных обязанностей;

—        участвовать в работе органов самоуправления.

4.3. Повышать свою квалификацию (не реже 1 раза в 5 лет).

 **5.      Ответственность**

5.1. Воспитатель несет персональную ответственность:

—        за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, — в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

—за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности,

— в пределах определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

—        за причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения Устава организации, условий Коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, настоящей должностей инструкции, приказов заведующего воспитатель подвергается дисциплинарным взысканиям в соответствии со статьей 192 ТК РФ.

5.3. За применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника, педагог может быть уволен по ст. 336, п. 2 Трудового кодекса РФ.

Контроль за исполнением инструкции воспитателем возлагается на старшего воспитателя.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

        подпись                    расшифровка подписи