

Муниципальное казенное дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад «Аист»

ПРИКАЗ

От 15.03.2023г.

№ 9

О назначении должностного лица,
ответственного за организацию работы по
противодействию коррупции и
профилактику коррупционных нарушений

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273 – ФЗ «О
противодействии коррупции», Указами Президента Российской Федерации от 02.04.2013
года № 309 « О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона « О
противодействии коррупции» от 07.08.2013 года № 613

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственного за организацию работы по противодействию коррупции
и профилактику коррупционных нарушений – воспитателя Дибирову Сауду
Камиловну
2. Утвердить должностную инструкцию ответственного лица за организацию работы
по противодействию коррупции и профилактику коррупционных нарушений.
(Приложение 1)

Заведующий МКДОУ д/с «Аист»

/ Халидова П.Х.

С приказом ознакомлена : Дибирова С.К.



УТВЕРЖДЕНА
Приказом заведующего
МКДОУ д/с «Аист»
от 15 март 2023 г. № 9

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА АНТИКОРРУПЦИОННУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1. Общие положения

1. Ответственный за антикоррупционную работу назначается и освобождается приказом руководителя МКДОУ д/с «Аист » (далее-ДОУ).

1.2. Должностные обязанности ответственного за антикоррупционную работу могут быть изменены в случае производственной необходимости.

1.3. В своей работе Ответственный за антикоррупционную работу должен знать и руководствоваться: Конституцией Российской Федерации, законодательными и нормативными документами по противодействию коррупции в т.ч. Федеральным законом РФ от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Конвенцией о правах ребенка, уставом и локальными правовыми актами МКДОУ д/с «Аист», настоящими функциональными обязанностями, Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.4. *Ответственный за реализацию антикоррупционной политики должен знать:*

- цели и задачи внедрения антикоррупционной политики;
- используемые в политике понятия и определения;
- основные принципы антикоррупционной деятельности в ДОУ;
- область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие; - перечень реализуемых организацией антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения);
- ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики;
- порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику организации.

2. Функциональные обязанности

2.1. *Ответственный за реализацию антикоррупционной политики в ДОУ:* - анализирует состояние учебно-методической и воспитательной работы антикоррупционной направленности в учреждении и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности.

- оказывает помощь преподавателям в разработке и реализации образовательных программ, способствующих формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания правовой культуры воспитанников;
- осуществляет регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики, ежегодно представляет руководителю ДОУ соответствующий отчет, вносит в антикоррупционную политику изменения и дополнения;
- участвует в работе педагогических, методических советов, объединений, других формах методической работы, в проведении родительских собраний.
- выявляет и устраняет причины условия, порождающие коррупцию;
- вырабатывает оптимальные механизмы защиты от проникновения коррупции в школу, снижению в ней коррупционных рисков;
- создает единую систему мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание;
- вносит предложения на рассмотрение педагогического совета ДОУ по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к его компетенции;
- участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию;
- содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией ДОУ документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции;
- содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства;
- незамедлительно информирует руководителя ДОУ в соответствии с **Порядком уведомления о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений** о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информирует руководителя ДОУ о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- сообщает руководителю ДОУ о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов;

- оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики ДООУ по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, и других участников учебно-воспитательного процесса;
- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Права.

3.1. *Ответственный за антикоррупционную деятельность имеет право:*

- знакомиться с проектами решений руководства ДООУ, касающимися его деятельности;
- вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с

предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями;

- в пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю обо всех недостатках в деятельности ДООУ, выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей и вносить предложения по их устранению;
- запрашивать лично или по поручению руководства и иных сотрудников информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.

4. Ответственность

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка ДООУ, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений руководителя ДООУ, функциональных обязанностей, в том числе за неиспользование предоставленных прав, ответственный за реализацию антикоррупционной политики в ДООУ несёт дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

4.2. Ответственный за реализацию антикоррупционной политики в ДООУ несёт ответственность за совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения (в том числе за причинение материального ущерба ДООУ) в пределах, определяемых действующим административным, трудовым, уголовным и гражданским законодательством РФ.